

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУББОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Д. СУББОТНИКИ
СУХИНИЧСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета школы
Протокол №1 от 31.08.2017 г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок основания перевода и отчисления обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Субботниковская средняя общеобразовательная школа» д. Субботники Сухиничского района Калужской области (далее Школа) (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом школы.

II. Основания и порядок перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается:

- переход обучающегося в следующий класс;
- переход обучающегося на иную форму обучения.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

2.3. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Переведен в ... класс. Протокол педагогического совета от dd.mm.yyyy №...».

В личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в ... класс».

2.4. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

2.5. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Условно переведен в ... класс до ликвидации академической задолженности по ...». Протокол педагогического совета от dd.mm.yyyy №...».

В личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен в ... класс».

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 ноября следующего учебного года с учетом повторной аттестации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и дата проведения аттестации определяется в приказе директора школы об условном переводе обучающегося.

2.8. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося: «Переведен в ... класс».

2.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись:

«Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в ... классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от dd.mm.yyyy №...»

В личное дело обучающегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в ... классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.10. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.11. Перевод обучающегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

III. Основания и порядок отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по причине:

3.1.1. завершения основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного

образца о соответствующем уровне образования;

3.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.1.3. по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.4. по инициативе Школы на основании информации УФМС России по Калужской области о выбытии обучающегося за пределы Российской Федерации;

3.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Отчисление по п.3.1.1 производится по решению Педагогического совета Школы. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись:

- «Отчислен в связи с получением основного общего образования. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № ...» - для 9 класса.

- «Отчислен в связи с завершением обучения. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № ...» - для 11 класса.

В личном деле обучающегося выполняются аналогичные записи без указания протокола.

3.3. Отчисление по п. 3.1.2 производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) класс и профиль обучения (при наличии);

в) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;

г) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

3.5. Отчисление по п.3.1.3 производится по решению Педагогического совета Школы в порядке, установленном законодательством об образовании. В школьных документах выполняются записи в соответствии с формулировкой приказа.

3.5.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. Основанием для отчисления является приказ руководителя Школы об отчислении обучающегося из Школы.

3.7. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело;

- справка о периоде обучения (Приложение);

- медицинская карта;

- аттестат об основном общем образовании (при наличии).

Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

3.8. При переводе обучающегося в Школу прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Школу.

IV. Порядок и основания восстановления

4.1 Лицо, отчисленное из МКОУ «Субботниковская средняя школа» имеет право на восстановление в школе при наличии свободных мест (свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся).

4.2. Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с Правилами приема в школу

4.3. Восстановление учащихся производится приказом директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Рябко Иван Степанович

Действителен с 27.05.2021 по 27.05.2022