

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУББОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Д.СУББОТНИКИ  
СУХИНИЧСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета школы  
Протокол №1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
№ 108-ОД от 31.08.2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ УЧАЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует прием граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Субботниковская средняя общеобразовательная школа» д.Субботники Сухиничского района Калужской области (далее - Школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.
- 1.3. Положение о приеме учащихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Субботниковская средняя общеобразовательная школа» д.Субботники Сухиничского района Калужской области составлено на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, Постановления администрации МР «Сухиничский район» от 18.01.2017 г. №29 «О закреплении территорий муниципального района «Сухиничский район» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Устава школы и других законодательных актов.

**2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН**

- 2.1. Положение о приеме граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Постановления администрации МР «Сухиничский район» от 18.01.2017 г. №29 «О закреплении территорий муниципального района «Сухиничский район» за муниципальными общеобразовательными учреждениями».
- 2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации МР «Сухиничский район»  
В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования

МР «Сухиничский район».

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Калужской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Калужской области.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации МР «Сухиничский район» от 18.01.2017 г. №29 «О закреплении территорий муниципального района «Сухиничский район» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», правилами поведения для учащихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания Постановления администрации МР «Сухиничский район» от 18.01.2017 г. №29 «О закреплении территорий муниципального района «Сухиничский район» за муниципальными общеобразовательными учреждениями» размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.6. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет». Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
- 2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  - 2.9. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
  - 2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
  - 2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.  
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 2.12. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.  
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.  
В случае, если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
  - 2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
  - 2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
  - 2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  - 2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
  - 2.17. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
  - 2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Рябко Иван Степанович

Действителен с 27.05.2021 по 27.05.2022